**Priloga 2: OBRAZEC**

**NOTRANJA PRIJAVA KRŠITVE PREDPISA  V DELOVNEM OKOLJU PO ZZPri**

Hvala za vašo odločitev za prijavo kršitve predpisa v vašem delovnem okolju v skladu z Zakonom o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23; v nadaljevanju ZZPri, dostopen na povezavi [Vsebina Uradnega lista | Uradni list](https://www.uradni-list.si/glasilo-uradni-list-rs/vsebina/2023-01-0301)). Prijavo lahko poda le fizična oseba tako, da jo pošlje na e-naslov ali navadni naslov za prijave, kot je natančneje opredeljeno v Pravilniku o notranji poti za prijavo kršitev predpisov v delovnem okolju (št. z dne 11.06.2025; v nadaljevanju Pravilnik). Ta prijava ni namenjena kršitvam, ki so se zgodile zunaj vašega delovnega okolja, ter npr. reševanju sporov s sodelavci, mobingu in podobno.

Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik in vam po potrebi nudil pomoč v primeru povračilnih ukrepov. Prijava bo obravnavana v postopku, kot je opredeljen v Pravilniku.

Če tako želite, lahko prijavo podate anonimno, brez razkritja svojih osebnih podatkov. Če želite prejeti povratno informacijo o obravnavi anonimne prijave, pa morate navesti, na kateri naslov oziroma način jo želite prejeti.

Če notranje prijave ni mogoče učinkovito obravnavati, lahko podate zunanjo prijavo pristojnemu organu (14. člen ZZPri).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PODATKI O PRIJAVITELJU** | | |
|  | Ime in priimek | Anonimna prijava: |
|  |  | DA (označite DA, če podajate anonimno prijavo) |
| Zaposlen ali druga povezava z delovnim okoljem (opredelite razmerje do Občine Šalovci): |  |  |
|  |  | Kontaktni naslov za povratne informacije, če jih anonimni prijavitelj želi (neobvezno za anonimno prijavo): |
| Naslov: |  |  |
| E-pošta: |  |  |
| Telefon: |  |  |
| Drugi kontaktni podatki: |  |  |

Pristojni organ za zunanjo prijavo ne sme razkriti vaše identitete, razen pod pogoji iz ZZPri. Razkritje identitete v nasprotju s pogoji iz ZZPri, je v ZZPri določeno kot prekršek.

Organ, ki bo obravnaval vašo prijavo, vas lahko zaradi učinkovite obravnave kršitve naknadno kontaktira.

|  |
| --- |
| **PODATKI O KRŠITVI** |
| Kršitev se nanaša na delovno okolje v organizaciji (naziv organizacije): |
| Čas začetka, trajanja in konca kršitve: |
| Podatki o osebi, ki jo prijava zadeva (navedite kdo je povzročitelj kršitve): |
| Opis kršitve (kaj, kdaj, kje): Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze: |
| Podatki o morebitnem posredniku (osebi, ki pomaga prijavitelju v postopku prijave): |
| Podatki o povezanih osebah (osebe, ki so ali bi lahko utrpele povračilne ukrepe v delovnem okolju zaradi povezave s prijaviteljem): |
| Podatki o drugih osebah, ki lahko pomagajo pri preiskavi kršitve: |
| Navedite kršeni predpis ter tudi morebitne priče in dokumente ali druge dokaze, ki podpirajo vaše trditve, npr. e-poštno komunikacijo ali dokumentarne dokaze: |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŠČITA PRED POVRAČILNIMI UKREPI**  Nekateri prijavitelji tvegajo tudi povračilne ukrepe, maščevanje s strani vodstva ali sodelavcev. Če je takšno tveganje podano tudi v vašem primeru, izpolnite spodnjo rubriko. | |
| Ali obstaja tveganje povračilnih ukrepov zaradi prijave (19. člen ZZPri)?  DA/NE  Če da, prosimo, navedite, za katere povračilne ukrepe obstaja tveganje: | Ali potrebujete pomoč in zaščito pred povračilnimi ukrepi (10. člen ZZPri)?  ̶ Informacije o pravnih možnostih;  ̶ potrdilo o vloženi prijavi;  ̶ dokazila iz postopka s prijavo;  ̶ drugo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Prijavitelj do zaščite po ZZPri ni upravičen, če je prijavo podal dve leti ali več po prenehanju kršitve.

Povračilni ukrepi, določeni v 19. členu ZZPri, so praviloma posledica podane notranje (ali zunanje) prijave. Lahko vključujejo odpustitev, premestitev, znižanje plače, pa tudi disciplinske ukrepe, pritisk ali ustrahovanje. Kot povračilni ukrep se štejeta tudi grožnja s povračilnim ukrepom ali poskus povračilnega ukrepa.

|  |
| --- |
| **INFORMACIJE O OBRAVNAVI PRIJAVE** |
| Vašo prijavo bo obravnaval zaupnik. V obravnavo bodo po potrebi vključene tudi druge osebe, ki bodo lahko seznanjene z vsebino prijave, vaša identiteta pa jim ne bo razkrita, razen pod pogoji iz 6. člena ZZPri.  Zaupnik vas bo v skladu z ZZPri obvestil:  - v sedmih dneh po prejemu prijave o tem, ali jo bo obravnaval;  - v treh mesecih o stanju postopka s prijavo;  - ob zaključku obravnave o izvedenih ukrepih in izidu postopka.  Če menite, da je bilo storjeno kaznivo dejanje, predlagamo, da podate ovadbo na policijo ali državno tožilstvo.  Če iz prijave izhaja sum storitve kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, jo je organ za zunanjo prijavo v skladu s 145. členom Zakona o kazenskem postopku dolžan naznaniti državnemu tožilstvu ali policiji. |

|  |
| --- |
| **POTRDITEV RESNIČNOSTI** |
| S posredovanjem te prijave potrjujem, da so informacije v prijavi resnične, prijavo podajam v dobri veri in sem seznanjen, da je neresnična prijava lahko prekršek po 28. členu ZZPri, za katerega je zagrožena globa od 400 do 1.200 EUR. |

|  |
| --- |
| **OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV** |
| Osebne podatke obdeluje Občina Šalovci, Šalovci 162, 9204 Šalovci.  Osebni podatki se obdelujejo na podlagi 7. člena Zakona o zaščiti prijaviteljev (Uradni list RS, št. 16/23) z namenom obravnavanja prijave kršitve.  Podatki o prijavitelju, osebi, ki jo prijava zadeva in morebitnih drugih osebah ter vsebini prijave se hranijo pet let od konca postopka.  Z osebnimi podatki se bo seznanil le imenovan zaupnik, drugim osebam ali organom bodo osebni podatki razkriti le izjemoma, pod pogoji določenimi v 6. členu ZZPri. |